

個人情報の取り扱いについての確認書

株式会社ウッドフレンズが、出資者様から取得する個人情報及び個人番号について、下記『「信長ファンディング」における個人情報保護指針』のとおり取り扱うことを、出資者様は承諾するものとします。

「信長ファンディング」における個人情報保護指針

株式会社ウッドフレンズ(以下「当社」といいます。)及び当社が提供する不動産クラウドファンディングサイト「信長ファンディング」(以下「本サイト」といいます。)で募集を行う案件において、当社が事業者として提供するサービスを通じて、出資者様から取得する個人情報及び個人番号(個人情報と個人番号を総称して、以下「個人情報等」といいます。)を適切に取り扱うための方針及びその取組の態勢を以下のとおり定め、公表いたします。

1. 個人情報等の取扱い

(1) 個人情報等の取得

当社は、個人情報等を、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」および個人情報保護委員会等の策定するガイドライン、その他の関係法令(以下「関係法令等」といいます。)を遵守して、適法かつ公正な手段により取得いたします。また、当社は、出資者様から個人情報等をご提供いただく場合には、その利用目的をできる限り特定するとともに、あらかじめ利用目的を明示した上で、当社が行う事業の範囲内で、その目的の達成に必要な限度において、個人情報等を取得いたします。

(2) 個人情報等の利用目的

当社が出資者様から取得した個人情報は、出資者様ご本人から承諾を得た場合又は関係法令等により例外として認められる場合を除き、以下の各号に定める利用目的の達成のために、業務の遂行上必要な範囲内で利用いたします。

1. 本サイトにおいて募集を行う案件に対する出資の申込み及びこれに関連し、又は付随する手続
2. 本サイトに係る会員登録等(出金口座登録及び入金口座開設手続きを含みます。)の審査のため
3. 本サイトにおいて募集を行う案件の出資者様からの出資金の受け入れ及び管理、金銭の預託の受入れ及び返還並びに事業者への振込等のため
4. 本サイトにおいて募集を行う案件の金銭の分配等のため
5. 出資者様の出金用口座に対する振込等のため

6. 出資者様からのお問合せへの回答
7. 出資者様によるお取引に際して必要となる事項等を確認するため当社が行うイベントやセミナーの案内、広告宣伝物の送付及び送信等のため
8. 当社の内部における取引状況の分析、当社のサービスの改善又は新規サービスの開発のため
9. 上記のほか、出資者様との間の取引を円滑かつ適切に履行するために必要となる事項のため

(3) 個人情報等の第三者への提供

当社は、以下の各号のいずれかに該当する場合又は関係法令等により許容される場合を除き、出資者様の個人情報等を第三者に対して提供いたしません。

1. 出資者様の同意がある場合
2. 統計情報など、個人を識別できず、かつ個人を識別できるよう復元できない状態で提供する場合
3. 法令に基づく場合
4. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、出資者様の同意を得ることが困難である場合
5. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、出資者様の同意を得ることが困難である場合
6. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、出資者様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(4) 個人情報等の外部委託

当社は、当社の業務を外部委託する場合があります。当該委託に伴い、出資者様から取得した個人情報等の取扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合、当社は、委託先において個人情報等に関する適切な保護措置が講じられていることを確認するとともに、委託先に対して必要かつ適切な管理、監督を行います。

(5) 個人情報等の開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去

当社が取得した出資者様の個人情報等に関して、出資者様が個人情報の開示、訂正、追加若しくは削除又は第三者への提供の停止等のお申し出(以下「開示等のお申し出」といいます。)をご希望される場合には、下記 3. に定めるお問合せ窓口までご連絡ください。当該ご連絡があった場合、当社は、開示等のお申し出が出資者様ご本人からのものであることを運転免許証、健康保険の被保険者証、パスポートその他の公的書類により確認させていただきます。また、当該開示等のお申し出が代理人から行われた場合には、出資者様の正当な代理人であることを、出資者様の押印のある委任状及び委任状に押印された印鑑の印鑑証明書の確認、会員ご本人への電話等により確認させていただきます。開示等のお申し出が出資者様ご本人又は正当な代理人によるものであることが確認さ

れた場合には、当社は、関連法令等に従い、合理的な期間内に必要な対応を行わせて頂きます。

(6) 個人情報等の開示等に要する手数料

開示等のお申し出にあたって、出資者様から当社にお支払いいただく手数料等はありません。ただし、開示等のお申し出を行うにあたって、出資者様に発生する通信費、交通費及び資料等の作成その他の事項に関して発生する費用等につきましては、出資者様のご負担とさせていただきます。

2. 個人情報等の安全管理措置

当社は、個人情報等の取り扱いおよびシステムに関して、社内規程および業務に必要なルールを策定するとともに、当社内部の組織を整備し、個人情報等の保護を遵守する体制を構築いたします。また、出資者様の個人情報等を厳重に管理し、不正アクセス・紛失・破壊・改ざん・漏洩等に対する予防措置および安全対策を講じます。さらに、従業員に対する個人情報等の保護についての教育訓練を行い、その内容を社内に周知徹底させます。

3. お問い合わせ窓口

当社の個人情報等の取扱に関するご質問、ご照会および苦情等や開示・訂正・利用停止等の請求については、下記連絡先にお問い合わせ下さい。ただし、内容によってはご要望に応じられない場合がありますので、ご承知おきください。

(連絡先) 〒460-0008

愛知県名古屋市中区栄四丁目5番3号 KDX 名古屋栄ビル2階

株式会社ウッドフレンズ 人事総務部

電話番号 052-249-3076 受付時間 平日 10:00~17:00

以上

2020年8月7日 制定